

OUVERTURE DE POSTE

Type de contrat : **C.D.I.** (période d'essai de 2 mois renouvelable)

Date de prise de fonctions : **21/02/2022**

Intitulé du poste : **Responsable Coordination et Promotion Vacances Adaptées**

Statut : **33 heures annualisés** Groupe **F** Indice **350**
Prime de coordination **30 pts**

Salaire **2259 € brut par mois** et avantages périphériques
paiement des astreintes téléphoniques pendant les périodes de séjours

Lieu de Travail : **NICE - Déplacements à prévoir**

Responsable Hiérarchique : **Directrice**

Responsable Fonctionnel : **Directrice et Coordinatrice Administrative VA**

Principales missions :

- Superviser et organiser le travail des coordinateurs Vacances Adaptées
- Mettre en oeuvre la conception à la réalisation des séjours de Vacances Adaptées : vérification des transports, recherche d'hébergements, recherche de partenariats pour les projets...
- Elaboration du catalogue des vacances adaptées (Eté, fin d'année)
- Promotion des séjours de vacances adaptées
- Participation au recrutement du personnel de direction et d'animation en lien avec les coordinateurs
- Participation à la formation du personnel d'animation et de direction
- Coordination de l'équipe de coordinateurs et de séjours de vacances adaptées durant les périodes d'activités (été, printemps, fin d'année)
- Mettre en place les réunions de coordination des vacances adaptées et à des manifestations de promotion des activités des vacances adaptées

Profil recherché :

- **DEJEPS, DESJEPS** ou diplôme de niveau II
- **Expérience et connaissance du handicap mental exigées et de l'animation**
- **Grande capacité d'organisation**
- **Expérience similaire de coordination de séjours souhaitée**
- **Permis B exigé**
- **Grande disponibilité et sens développé des responsabilités**

Conditions particulières

- Possibilité de travail le week-end et soirées
- 33 heures annualisées
- Déplacement France entière
- Disponibilité et adaptabilité
- Posséder un moyen de locomotion

**Les candidatures doivent être envoyées à Madame BELABBAS LUCIANO Claire
avant le 30 janvier 2022 à c.luciano@lsca.asso.fr
ou LSCA - 5ter avenue de la République- 06000 NICE
(joindre lettre de motivation, références et CV)**