

OFFRE DE POSTE

Coordinateur.trice Vacances Adaptées

TYPE DE CONTRAT	Contrat à Durée Indéterminée (période d'essai de 2 mois renouvelable)				
TEMPS DE TRAVAIL	35 heures par semaine				
DATE DE PRISE DE FONCTIONS	Au plus tôt				
STATUT	Agent de maîtrise				
SALAIRE	20 pts	GROUPE	F	INDICE	300
	Prime d'astreinte pendant les coordinations				
	2 098 euros brut				
LIEU DE TRAVAIL	Au siège social de l'association : 5 Ter Avenue de la République 06300 Nice Déplacements à prévoir				
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	Directrice				
RESPONSABLE FONCTIONNEL	Responsable Coordination / Promotion Vacances Adaptées				
PRINCIPALES MISSIONS	<p>Participer à l'organisation de la logistique des séjours de vacances adaptées : réservation d'hébergement, organisation des transports de l'ensemble des séjours , réservation des véhicules de location, organisation et préparation du matériel des séjours.</p> <p>Participer au recrutement du personnel d'animation</p> <p>Aide à la promotion des séjours de vacances adaptées été et fin d'année</p> <p>Participation à la formation du personnel d'animation et de direction</p> <p>Coordination des séjours de vacances adaptées durant les périodes d'activités (printemps, été et fin d'année)</p> <p>Participation aux réunions de coordination des vacances adaptées et à des manifestations de promotion des activités du pôle handicap</p>				
PROFIL RECHERCHÉ	<p>DEJEPS, ou diplôme de niveau II</p> <p>Expérience et connaissance du handicap mental exigées et de l'animation</p> <p>Bonne connaissance géographique et grande capacité d'organisation et de communication</p> <p>Expérience similaire de coordination de séjours souhaitée</p> <p>Permis B exigé</p>				
CONDITIONS PARTICULIÈRES	<p>Possibilité de travail le week-end</p> <p>Déplacement France entière</p> <p>Disponibilité et adaptabilité</p> <p>Posséder un moyen de locomotion</p>				

CONTACT

Les candidatures doivent être envoyées **avant le 15/12/2022**
à Madame FABIAN Amélie : a.fabian@lscasso.fr
ou LSCA - 5 ter Avenue de la République, 06300 Nice
(joindre lettre de motivation, références et CV)